

Общие сведения о библиотеке гимназии

Библиотека Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани была образована в 2006 году со дня основания гимназии. В штате библиотеки 1 сотрудник.



Заведующая библиотекой: Гимранова Гулина Шафхатовна

Образование: высшее

- Казанский государственный университет им. В.И.Ульянова-Ленина, факультет татарской филологии и истории, 2006 г. Квалификация: Филолог. Преподаватель.

- Профессиональная переподготовка: ИДПО специалистов социокультурной сферы и искусства по образовательной программе «Библиотечно-информационная деятельность. Библиотекарь-организатор библиотечно-информационной деятельности», 2019 г.

Общий стаж работы: 16 лет, в библиотеке МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани – 3 года.

Режим работы:

8.00-16.00 – понедельник - пятница

Суббота, воскресенье – выходной

Сведения о фонде школьной библиотеки

Общий фонд библиотеки на 01.09.2021 года составляет 23793 экземпляра.

Общее количество учебного фонда – 21542 экземпляров (из них: федерального перечня – 14828, регионального перечня – 6714).

Общее количество библиотечного фонда, подлежащее инвентарному учету – 2165 экземпляров книг.

Художественной литературы всего – 1120, из них: на русском языке – 552 экземпляров, на татарском языке – 570 экземпляра.

Справочная литература – 479 экземпляров.

Материально-техническая база библиотеки:

Общая площадь библиотеки: 288 кв.м. Состоит из абонементов, читального зала и книгохранилища.

Библиотечное оборудование: стеллажи односторонние (по всей стене) – 3, двухсторонние – 6, книжные шкафы – 4, угловой стол (библиотекаря) - 1; каталог – 1, столы в читальном зале – 8, круглые столы – 5, мобильные книжные стеллажи – 12, стулья (зеленые) – 53, стулья (белые) – 10, диваны - 4, пуфики - 11, компьютерные столы – 18.

Оборудование: сеть Интернет, зона wi-fi, МФУ KYOCERA ECOSYS M2735dn – 1, моноблок hp DESKTOP-VRS10DV – 16, принтер XEROX VersaLink C7000 – 1, сканер PlustekSlim 1180 – 1, Плоттер *hp DesignJet T600 Series* – 1.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Совершенствование форм и методов работы с читателями в целях развития их познавательных интересов и творческих способностей, общей и читательской культуры личности.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров гимназии в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры чтения.
5. Работа по совершенствованию справочно-библиографического аппарата библиотеки, компьютерная каталогизация и обработка информационных средств.
6. Своевременное пополнение библиотечного фонда учебной, художественной и методической литературой.

Основные функции библиотеки:

Библиотека гимназии, как социальный институт, призвана выполнять следующие основные функции:

образовательную — содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе;

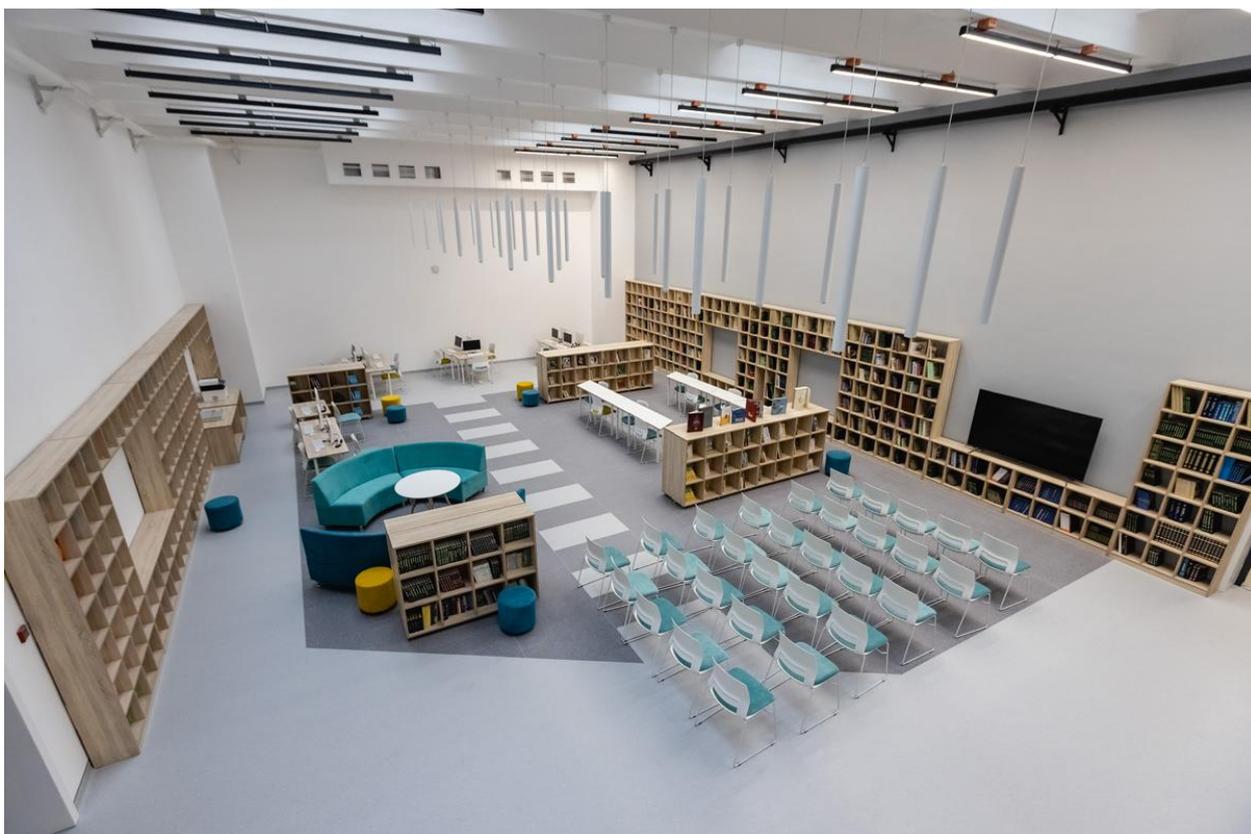
информационную — обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем;

культурную — обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности;

досуговую — содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Обслуживание читателей библиотеки:

Обслуживание читателей библиотеки осуществляется на абонементе и в читальном зале. Книжный фонд расположен в зонах открытого доступа. Это позволяет детям свободно выбирать литературу, знакомиться с ней на представленных книжных выставках и тематических полках. Мобильные книжные стеллажи позволяют создать комфортную рабочую обстановку,



В библиотеке организована современная и очень удобная коворкинг-зона, где можно проводить свободное от уроков время, заниматься творчеством, отдохнуть в тишине.



Компьютерный паб оснащен 15 компьютерами, которые подключены к интернету. Наличие такой рабочей зоны предполагает его широкое использование при преподавании различных предметов, направленных, прежде всего, на поиск и обработку информации, подготовку и демонстрации мультимедиа презентаций.





В рабочей зоне библиотеке можно провести круглые столы, заниматься любимым делом, а также почитать, удобно устроившись в нишах для чтения.



В читальном зале для посетителей широко представлены справочные и энциклопедический издания, периодические издания (газеты и журналы), отраслевая и художественная литература.

Зона с импровизированной сценой и зрительным залом активно служит для проведения различных мероприятий.

